



Комитет по культуре  
№ 685  
от 31.07.2020

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

31.07.2020

№ 685

**Об утверждении Порядка перечисления  
премий Правительства Санкт-Петербурга  
в области культуры и искусства  
в Комитете по культуре Санкт-Петербурга**

В соответствии с пунктом 3-1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 18.05.2004 № 758 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга в области культуры и искусства»:

1. Утвердить Порядок перечисления премий Правительства Санкт-Петербурга в области культуры и искусства в Комитете по культуре Санкт-Петербурга согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Временно исполняющий обязанности  
председателя Комитета**

**А.Н.Воронко**

Приложение  
к распоряжению Комитета  
по культуре Санкт-Петербурга  
от 31.09.2020 № 685

**ПОРЯДОК**  
**перечисления премий Правительства Санкт-Петербурга**  
**в области культуры и искусства в Комитете по культуре Санкт-Петербурга**

1. Настоящий Порядок определяет порядок перечисления премий Правительства Санкт-Петербурга в области культуры и искусства в Комитете по культуре Санкт-Петербурга (далее – Порядок).

2. Премии Правительства Санкт-Петербурга в области культуры и искусства (далее – премии) присуждаются ежегодно в порядке, предусмотренном Положением о премиях Правительства Санкт-Петербурга в области культуры и искусства, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.05.2004 № 758.

3. На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премий (далее – постановление) отдел исполнительских искусств и развития сферы культуры Комитета по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) запрашивает у лауреатов премии, указанных в постановлении, следующие документы:

личное заявление лауреата на выплату премии;  
копию паспорта гражданина Российской Федерации;  
копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;  
копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;  
сведения о счете и банковских реквизитах лауреата в кредитной организации для безналичных перечислений премии.

4. Ответственный исполнитель отдела исполнительских искусств и развития сферы культуры Комитета передает документы, указанные в пункте 3 Порядка, в отдел бухгалтерского учета и сводной отчетности Комитета в срок не позднее семи рабочих дней с даты получения документов от лауреатов премии.

5. Ответственный исполнитель отдела бухгалтерского учета и сводной отчетности Комитета осуществляет:

проверку представленных документов, указанных в пункте 3 Порядка, в течение трех рабочих дней с даты представления документов;  
перечисление премии на счет лауреата, открытый в кредитной организации, не позднее семи рабочих дней после проверки документов;  
исчисление, удержание и уплату налога на доходы физических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. В случае несоответствия представленных документов установленному перечню ответственный исполнитель отдела бухгалтерского учета и сводной отчетности Комитета возвращает документы на доработку в отдел исполнительских искусств и развития сферы культуры Комитета.

7. Подтверждением исполнения обязательств Комитета по выплате премий лауреатам является списание денежных средств с лицевого счета Комитета.

8. В случае смерти лауреата премия выплачивается его наследнику (наследникам) при предъявлении им (ими) свидетельства о праве на наследство.