



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ, ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
И ОХРАНЕ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

20.05.2020

№ 156-р

**О внесении изменений
в распоряжение КГИОП
от 29.06.2012 № 10-109**

В целях приведения законодательства Санкт-Петербурга в соответствие с законодательством Российской Федерации:

1. Внести в Административный регламент КГИОП по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, утвержденный распоряжением КГИОП от 29.06.2012 № 10-109, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления Государственной услуги: 5 рабочих дней»;

1.2. Пункт 3.2.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Содержание действий, входящих в состав административной процедуры, максимальный срок выполнения действий.

В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, должностное лицо структурного подразделения КГИОП подготавливает проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является приложением № 6 к настоящему Административному регламенту) или в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, проект письма об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в течение одного рабочего дня и передает их на визирование непосредственному начальнику соответствующего отдела, незамедлительно:

при отсутствии замечаний визирует их и передает на подписание начальнику Управления по охране и использованию объектов культурного наследия или начальнику Управления ландшафтной архитектуры и гидротехнических сооружений по подведомственности (далее - начальник Управления);

при наличии замечаний возвращает их с указанием письменных замечаний, подлежащих устранению.

Начальник Управления в течение одного рабочего дня со дня получения проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или проекта письма об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

при отсутствии замечаний подписывает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или письмо об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

при наличии замечаний возвращает проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или проект письма об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием письменных замечаний, подлежащих устранению.

Замечания подлежат устранению в течение одного рабочего дня.

После устранения замечаний проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или проект письма об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию подлежат повторному представлению непосредственному начальнику и начальнику Управления.

Максимальный срок рассмотрения заявления - три рабочих дня»;

1.3. Приложение № 7 к Административному регламенту изложить согласно приложению к распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя КГИОП Леонтьева А.Г.

Председатель КГИОП

С.В.Макаров

Приложение к распоряжению КГИОП
от 20.05.2020 № 156-р

Блок-схема административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта

