

**Методические указания по порядку участия в мониторинге по
федеральной целевой программе «Культура России (2012-2018 годы)» по
Направлению IV. «Направление по сохранению культурного наследия»
Разделу «Реставрация объектов культурного наследия народов Российской
Федерации»**

1. Общие положения

1.1. Министерство культуры Российской Федерации (далее - Министерство), являясь государственным заказчиком-координатором и государственным заказчиком федеральной целевой программы «Культура России (2012-2018 гг.)», Департамент управления имуществом и инвестиционной политики (далее – Департамент УИиП), Департамент контроля, надзора и лицензирования в сфере культурного наследия (далее – Департамент КНиЛ), являясь ответственными структурными подразделениями Министерства, обеспечивают организацию мониторинга проектов и мероприятий (далее – Проектов), представляемых на участие в федеральной целевой программе «Культура России (2012-2018 годы)» (далее – Программа).

Мониторинг Проектов на участие в Программе - это электронный сбор и обработка предложений на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг в рамках мероприятий Программы.

Предложения могут подаваться органами власти субъектов Российской Федерации, юридическими и физическими лицами, общественными организациями и предпринимателями без образования юридического лица.

1.2. Мониторинг Проектов на участие в Программе проводится в год, предшествующий году финансирования Проектов.

1.3. Настоящие методические указания устанавливают порядок участия в мониторинге по федеральной целевой программе «Культура России (2012-2018 годы)» Направлению IV. «Направление по сохранению культурного наследия» Разделу «Реставрация объектов культурного наследия народов Российской Федерации» в соответствии с разделами Приложения 6 Программы «Перечень мероприятий и объемы финансирования федеральной целевой программы «Культура России (2012 - 2018 годы)».

1.4. Департамент УИиП осуществляет координацию Проектов по пунктам 56. «Ремонтно-реставрационные работы, противоаварийная защита, консервация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в федеральной собственности»; 57 «Сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) религиозного назначения, находящихся в федеральной собственности»; 58. «Реставрация памятников истории и культуры, включенных в проект «Историческая память»; 60. «Комплексный проект «Культурное наследие Юга России»; 61. «Реставрация памятников истории и культуры Золотого кольца России».

1.5. Департамент КНиЛ осуществляет координацию Проектов по пунктам 59. «Комплексный проект «Культура Русского Севера», сохранение наиболее ценных памятников деревянного зодчества», 62 «Сохранение монументальной живописи на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

1.6. Департаменты УИиП и КНиЛ осуществляют информирование органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченных в области управления культурой и охраны объектов культурного наследия, подведомственных федеральных государственных учреждений и предприятий, Московского Патриархата Русской Православной Церкви, религиозных организаций иных конфессий, прочих участников мониторинга (далее-Организации) посредством размещения объявления на официальном сайте www.fcpkultura.ru.

1.6 Отбор Проектов и формирование организационно-финансового плана Программы по Направлению IV. «Направление по сохранению культурного наследия» Разделу «Реставрация объектов культурного наследия народов Российской Федерации» проводится Экспертными комиссиями Департаментов УИиП и КНиЛ по отбору проектов, заявленных на участие в федеральной целевой программе «Культура России (2012-2018 годы)».

1.7. Порядок участия в мониторинге по Программе отражен на Схеме формирования организационно-финансового плана Федеральной целевой программы «Культура России (2012-2018 годы)» по Направлению IV. «Направление по сохранению культурного наследия» Разделу «Реставрация объектов культурного наследия народов Российской Федерации» (Приложение № 3 к настоящим Методическим указаниям).

2. Порядок участия в мониторинге по Программе

2.1. Для участия в Мониторинге организации или физическому лицу следует пройти регистрацию на официальном сайте www.fcpkultura.ru. После прохождения регистрации участник получает доступ в Личный кабинет, через который вносит свои предложения для рассмотрения на участие в Программе.

2.2. Предложения подаются только в электронном виде через форму, расположенную на сайте в личном кабинете участника мониторинга. Предложений может быть несколько, каждое предложение оформляется только один раз. Каждое предложение должно сопровождаться пакетом документов.

2.3. Сроки проведения Мониторинга с 00 часов 00 минуты (Мск) 01 марта до 23 часов 59 минут (Мск) 01 июня года, предшествующего году финансирования Проектов. После указанного срока проведения мониторинга предложения не принимаются, регистрации не подлежат.

2.4. Предложение должно содержать следующую информацию и пакет документов:

2.4.1. наименование лица, подавшего заявку;
2.4.2. реквизиты лица, подавшего заявку;
2.4.3. раздел и пункт плана мероприятий Программы;
2.4.4. название Проекта;
2.4.5. место реализации Проекта;
2.4.6. общий объем финансирования проекта, в том числе за счет средств федерального бюджета.

2.4.7. содержание и обоснование Проекта (документ по форме Приложения № 1) — возможные форматы: MS Word;

2.4.8. выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (по состоянию на текущий год) — возможные форматы: JPEG, PDF, MS Word;

2.4.9. ведомость объемов работ (для ремонтно-реставрационных и противоаварийных работ), согласованная с пользователем объекта культурного наследия, уполномоченным представителем территориального органа охраны памятников, автором разработанного проекта реставрации— возможные форматы: JPEG, PDF, MS Word;

2.4.10. смета-калькуляция (для проектных работ) или локальная смета (для ремонтно-реставрационных и противоаварийных работ), должны быть выполнены в соответствии с письмами Министерства культуры и массовых коммуникаций от 24 марта 2008 г. № 18-01-35/04-ДА и от 09 апреля 2008 г. № 24-01-35/04-ДА, на сумму, не превышающую лимит финансирования. Смета-калькуляция должна быть согласована с пользователем объекта культурного наследия и уполномоченным представителем территориального органа охраны памятников. Ремонтно-реставрационные и проектные работы, НДС не облагаются (на основании п/п 15 п.2 ст.149 ч.II Налогового кодекса Российской Федерации). Сметы должны быть составлены без округления копеек по каждой позиции. К локальной смете должна прилагаться пояснительная записка и копия документов, обосновывающих применение коэффициента инфляции. Предоставить акты, подтверждающие применение повышающих коэффициентов к нормам оплаты труда рабочих и стоимости машин и механизмов, согласованные с пользователем объекта культурного наследия, уполномоченным представителем территориального органа охраны памятников, автором разработанного эскизного проекта реставрации.

Сметы должны быть выполнены организацией, имеющей лицензию на осуществление деятельности на объектах культурного наследия (разработка проектной документации). На титульном листе сметы указывается организация-разработчик, смета подписывается инженером-сметчиком и руководителем организации, разработавшей смету. Прикладывается заверенная копия лицензии организации.

Стоимость оборудования и материалов, отсутствующих в сметно-нормативной базе и каталогах сметных цен ФСЦ может быть взята по прайс-листам предприятий-изготовителей, при этом прайс-листы должны быть

представлены. Под каждой строкой сметы следует привести формулу ценообразования — возможные форматы: MS Word, MS Excel.

2.4.11. задание на разработку проектной документации (для проектных работ), согласованное уполномоченным представителем территориального органа охраны памятников. В графе «Исполнитель» - «Организация-исполнитель определяется по итогам конкурса». Задание выдается пользователю объекта. В Задании должны быть указаны сведения о ранее выполненной научно-проектной документации, год выполнения и организация-исполнитель — возможные форматы: JPEG, PDF, MS Word;

2.4.12. акт категории сложности проектных работ и физического объема памятника (для проектных работ), согласованный с пользователем объекта культурного наследия, уполномоченным представителем территориального органа охраны памятников— возможные форматы: JPEG, PDF, MS Word;

2.4.13. общая информация об объекте культурного наследия (документ по форме Приложения № 2)— возможные форматы: MS Word, MS Excel;

2.4.14. справка об отнесении объекта к объектам культурного наследия, включённым в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или справка об отнесении объекта к выявленным объектам культурного наследия, выданной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», согласно пп.15 п. 2 ст.149 НК РФ (при отсутствии вышеуказанной информации необходима справка от территориального органа охраны памятников о категории историко-культурного значения памятника с указанием даты и номера документа о принятии под охрану) (по состоянию на текущий год) — возможные форматы: JPEG, PDF, MS Word;

2.4.15. копия охранного договора, заверенная пользователем объекта культурного наследия или уполномоченным представителем территориального органа охраны памятников - возможные форматы: JPEG, PDF, MS Word;

2.4.16. копия документа, подтверждающего право пользования, заверенная пользователем объекта культурного наследия. В случае, если пользователь не определен, предоставить соответствующую справку из территориального управления Росимущества - возможные форматы: JPEG, PDF, MS Word;

2.4.17. копия технического отчета* (срок составления не ранее 1-го января текущего года), заверенная пользователем объекта культурного наследия- возможные форматы: JPEG, PDF, MS Word;

2.4.18. для ремонтно-реставрационных и противоаварийных работ – полный комплект согласованной по установленной форме проектной документации стадии «Эскизный проект» и стадии «Рабочая документация». Заверенные пользователем копии листов согласования или письмо о согласовании проектной документации. Проектная документация должна быть представлена на электронном носителе и отвечать следующим требованиям: размер одного файла не может превышать 50 Мб, формат должен быть одним из следующих: bmp, jpg, jpeg, gif, tif, tiff, docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, rar, zip.

2.4.19. для ремонтно-реставрационных и противоаварийных работ – письмо от организации, являющейся разработчиком (автором) согласованного эскизного проекта реставрации о согласии или отказе в заключении Государственного контракта на ведение авторского надзора за проведением ремонтно-реставрационных работ.

2.4.20. фотофиксация объекта, в том числе элементов нуждающихся в реставрации- возможные форматы: JPEG, JPG. Фотографии должны отвечать следующим требованиям:

- на фотографии должна быть проставлена дата съемки;
- фотографии должны показывать общий вид памятника с четырех сторон;
- фотографии должны подтверждать техническое состояние объекта и вид планируемых работ, согласно представленной ведомости (не менее 10 фотографий по каждому разделу ведомости).

2.5. Рассмотрению подлежат предложения на проведение противоаварийных, ремонтно-реставрационных работ и на разработку проектной документации на объектах культурного наследия, находящихся исключительно в федеральной собственности.

2.6. Предложения на проведение противоаварийных и ремонтно-реставрационных работ, не обеспеченные ранее разработанной и согласованной в установленном порядке с соответствующим органом охраны памятников проектной документацией, рассмотрению не подлежат.

2.7. Предложения на проведение противоаварийных, ремонтно-реставрационных работ и на разработку проектной документации на объектах культурного наследия должны отвечать требованиям особой социально-культурной значимости Проекта и перспективы последующего использования объекта в активной культурной деятельности, туристическом и хозяйственном обороте.

2.8. Приоритет отдается объектам, на которых возможно завершить комплекс научно-проектных или ремонтно-реставрационных работ в заявленные в Проект сроки. Допускается подача предложений сроком на 3 года.

2.9. Все поступившие предложения в срок до 1 июня года, предшествующего году финансирования, регистрируются ответственными исполнителями организации-администратора сайта www.fcpkultura.ru.

2.10. Департаменты УИиП и КНиЛ в срок не позднее 1 сентября года, предшествующего году финансирования, осуществляют отбор Проектов и

формируют проект Плана Программы. Одновременно с проектом Плана представляются копии протоколов Экспертных Комиссий.

2.11. Предложения в План должны быть сформированы в соответствии с разделами Приложения 6 Программы «Перечень мероприятий и объемы финансирования федеральной целевой программы «Культура России (2012 - 2018 годы)» по форме, предусмотренной для Плана мероприятий.

2.12. Министерство в срок с 1 по 5 сентября года, предшествующего году финансирования, утверждает Протоколы Экспертных комиссий с перечнем объектов, рекомендуемых для включения в План Программы.

2.13. Департаменты УИиП и КНиЛ в срок с 5 сентября по 1 ноября года, предшествующего году финансирования, осуществляют сбор и проверку документов для формирования технического задания для проведения конкурсных процедур по отобранным Проектам.

2.14. Министерство в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего году финансирования, утверждает План Программы.

2.15. Финансирование мероприятий, не вошедших в План Программы, Министерством не осуществляется.

2.16. Министерство может ежегодно уточнять состав и требования к документам данных методических указаний.

***Технический отчет – это акт технического состояния объекта культурного наследия**

Приложение №1
к методическим указаниям

Содержание и обоснование проекта или мероприятия (далее - Проект) для пунктов 56. «Ремонтно-реставрационные работы, противоаварийная защита, консервация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в федеральной собственности»; 57 «Сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) религиозного назначения, находящихся в федеральной собственности»; 58. «Реставрация памятников истории и культуры, включенных в проект «Историческая память»; 59. «Комплексный проект «Культура Русского Севера», сохранение наиболее ценных памятников деревянного зодчества», 60. «Комплексный проект «Культурное наследие Юга России»; 61. «Реставрация памятников истории и культуры Золотого кольца России», 62 «Сохранение монументальной живописи на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

1. Соответствие представленного Проекта целям и задачам федеральной целевой программы «Культура России (2012 - 2018 годы)» (далее - Программа);
2. Федеральная значимость Проекта;
3. Региональная значимость Проекта;
4. Ожидаемые конечные результаты и показатели социально-экономической эффективности от реализации Проекта;
5. Руководитель Проекта: Ф.И.О., должность, адрес, телефон, факс, e-mail;
6. Перечень и виды работ (проектные, противоаварийные, ремонтно-реставрационные), проведенные на памятнике истории и культуры за последние 5 лет с указанием подрядных организаций;
7. Информация о наличии разработанной проектной документации для реставрации объекта культурного наследия;
8. Информация о наличии листов согласования проектной документации с соответствующим органом охраны памятников истории и культуры.
9. Ориентировочная стоимость затрат, необходимых для полной реставрации объекта под «ключ», рассчитанной на основе «Сборника укрупненных показателей сметной стоимости ремонтно-восстановительных работ по памятникам истории и культуры» (СУПСС-87), утвержденный приказом Министерства культуры СССР от 4 мая 1987 г. № 193
10. Требуемый объем финансирования Проекта на 3 года с разбивкой по годам.

Приложение № 2
к методическим указаниям

Общая информация об объекте культурного наследия

1. Адрес объекта. Адрес объекта культурного наследия вносится в точном соответствии с выпиской из реестра федерального имущества. В случае, если адрес объекта изменялся в определенное время, необходимо дополнительно указать старый адрес объекта
2. Сведения о пользователе объекта культурного наследия
3. Категория историко-культурного значения объекта культурного наследия» (федеральная, региональная, местная либо вновь выявленный объект)
4. Постановление, в соответствии с которым объект поставлен на государственную охрану (номер документа и дата его составления)
5. Охранное обязательство на объект культурного наследия (номер документа и дата его составления)
6. Договор пользования или аренды (номер документа и дата его составления)
7. Технический отчет (номер документа и дата его составления)

Схема формирования организационно-финансового плана Федеральной целевой программы «Культура России (2012-2018 годы)» по Направлению IV. «Направление по сохранению культурного наследия»
Разделу «Реставрация объектов культурного наследия народов Российской Федерации» на 2014 и последующие годы

