

Методические указания по порядку подготовки технических заданий для размещения заказов на выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации федеральной целевой программы «Культура России (2012-2018 годы)» по Направлению IV. «Направление по сохранению культурного наследия» Разделу «Реставрация объектов культурного наследия народов Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Департамент управления имуществом и инвестиционной политики (далее – Департамент УИиП) и Департамент контроля, надзора и лицензирования в сфере культурного наследия (далее – Департамент КНиЛ) Министерства культуры Российской Федерации (далее – Министерство) на основании утвержденных протоколов Экспертных комиссий по объектам, рекомендованным к включению в организационно-финансового плана Федеральной целевой программы «Культура России (2012-2018 годы)» (далее – Программа) по Направлению IV. «Направление по сохранению культурного наследия» Разделу «Реставрация объектов культурного наследия народов Российской Федерации» (далее – План Программы), направляют участникам, принявшим участие в мониторинге по Программе, в течение 30 дней уведомления о принятом решении.

1.2. Участник мониторинга в сроки, указанные в уведомлении, предоставляет в соответствующий Департамент для проверки пакеты документов в соответствии с п. 2.1. и п. 3.1. настоящих методических указаний, необходимые для подготовки технического задания для объявления конкурсных процедур.

1.3. В случае непредставления в соответствующий Департамент пакета документов в сроки, указанные в уведомлениях, Министерство исключает заявленные Проекты из Плана Программы без проведения заседаний Экспертных комиссий.

2. Состав и порядок оформления документации, входящей в техническое задание на разработку научно-проектной документации для реставрации объекта культурного наследия.

2.1. Участник мониторинга направляет на имя директора соответствующего Департамента Министерства с сопроводительным письмом следующий пакет документов:

2.1.1. смета-калькуляция, выполненная в соответствии с письмами Министерства культуры и массовых коммуникаций от 24 марта 2008 г. № 18-01-35/04-ДА и от 09 апреля 2008 г. № 24-01-35/04-ДА, на сумму, не превышающую лимит финансирования. Ремонтно-реставрационные и проектные работы, НДС не облагаются (на основании п/п 15 п.2 ст.149 ч. II Налогового кодекса Российской Федерации). Смета-калькуляция должна быть

составлена без округления копеек по каждой позиции и быть выполнена организацией, имеющей лицензию на осуществление деятельности на объектах культурного наследия (разработка проектной документации). На титульном листе сметы-калькуляции указывается организация-разработчик, смета подписывается инженером-сметчиком и руководителем организации, разработавшей смету. Прикладывается заверенная копия лицензии организации.

Смета-калькуляция должна быть согласована с пользователем объекта культурного наследия и уполномоченным представителем территориального органа охраны памятников. Смета представляется в двух экземплярах.

2.1.2. электронная версия сметы в формате Word или Excel (предоставляется на электронный адрес zakupki-2012@mail.ru). Для смет, составленных в программе «smeta.ru» представить электронную версию с расширением файла *.sob. Для смет, составленных в других программах представить электронную версию в формате АРПС;

2.1.3. задание на разработку проектной документации, утвержденное уполномоченным представителем территориального органа охраны памятников. В графе «Заказчик» прописывается «Министерство культуры Российской Федерации», в графе «Исполнитель» - «Организация-исполнитель определяется по итогам конкурса». В Задании должны быть указаны сведения о ранее выполненной научно-проектной документации, год выполнения и организация-исполнитель;

2.1.4. акт категории сложности проектных работ и физического объема памятника, согласованный с пользователем объекта культурного наследия и уполномоченным представителем территориального органа охраны памятников;

2.1.5. оригинал выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним или ее нотариально заверенная копия по состоянию на текущую дату;

2.1.6. справка об отнесении объекта, к объектам культурного наследия, включённым в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или справка об отнесении объекта к выявленным объектам культурного наследия, выданная федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", согласно пп.15 п. 2 ст.149 НК РФ (при отсутствии вышеуказанной информации необходима справка от территориального органа охраны памятников о категории историко-культурного значения памятника с указанием даты и

номера документа о принятии под охрану) (по состоянию не ранее 1-го декабря года, предшествующего году финансирования) (нотариально заверенная копия или оригинал);

2.1.7. копия охранного договора, заверенная пользователем объекта культурного наследия или уполномоченным представителем территориального органа охраны памятников;

2.1.8. копия документа, подтверждающего право пользования, заверенная пользователем объекта культурного наследия. В случае, если пользователь не определен, предоставить соответствующую справку из территориального управления Росимущества;

2.1.9. копия технического отчета* (срок составления не ранее не ранее 1-го декабря года, предшествующего году финансирования), заверенная пользователем объекта культурного наследия;

2.1.10. цветные фотографии объекта на момент предоставления документов к техническому заданию для объявления конкурсных процедур. Фотографии должны отвечать следующим требованиям:

- на фотографии должна быть проставлена дата съемки,
- фотографии должны показывать общий вид памятника с четырех сторон,
- фотографии должны подтверждать техническое состояние объекта и вид планируемых работ, согласно представленной смете-калькуляции (не менее 10 фотографий по каждому разделу сметы).

3. Состав и порядок оформления документации, входящей в техническое задание на проведение противоаварийных, ремонтно-реставрационных, консервационных работ, работ по приспособлению объекта культурного наследия.

3.1. Участник мониторинга направляет на имя директора соответствующего Департамента Министерства с сопроводительным письмом следующий пакет документов:

3.1.1. ведомость объемов работ, согласованная с пользователем объекта культурного наследия, уполномоченным представителем территориального органа охраны памятников, автором разработанного проекта реставрации (в двух экземплярах);

3.1.2. локальная смета, выполненная в соответствии с письмами Министерства культуры и массовых коммуникаций от 24 марта 2008 г. № 18-01-35/04-ДА и от 09 апреля 2008 г. № 24-01-35/04-ДА, на сумму, не превышающую лимит финансирования. Ремонтно-реставрационные и проектные работы, НДС не облагаются (на основании п/п 15 п.2 ст.149 ч. II Налогового кодекса Российской Федерации). Смета должна быть составлены без округления копеек по каждой позиции и быть выполнены организацией, имеющей лицензию на осуществление деятельности на объектах культурного наследия (разработка проектной документации). На титульном листе сметы

указывается организация-разработчик, смета подписывается инженером-сметчиком и руководителем организации, разработавшей смету. Прикладывается заверенная копия лицензии организации. К локальной смете должна прилагаться пояснительная записка и копия документов, обосновывающих применение коэффициента инфляции. Предоставляются акты, подтверждающие применение повышающих коэффициентов к нормам оплаты труда рабочих и стоимости машин и механизмов, согласованные с пользователем объекта культурного наследия, уполномоченным представителем территориального органа охраны памятников, автором разработанного проекта реставрации.

Стоимость оборудования и материалов, отсутствующих в сметно-нормативной базе и каталогах сметных цен ФСЦ может быть взята по прайс-листам предприятий-изготовителей, при этом прайс-листы должны быть представлены. Под каждой строкой сметы следует привести формулу ценообразования. Смета представляется в двух экземплярах.

3.1.3. электронная версия сметы и ведомости объемов работ в формате Word или Excel (предоставляется на электронный адрес zakupki-2012@mail.ru). Для смет, составленных в программе «smeta.ru» представить электронную версию с расширением файла *.sob. Для смет, составленных в других программах представить электронную версию в формате АРПС;

3.1.4. положительное заключение негосударственной экспертизы сметной документации, подготовленное организацией, аккредитованной в установленном Правительством Российской Федерации порядке (с приложением свидетельства об аккредитации организации и свидетельств об аттестации экспертов);

3.1.5. оригинал выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним или ее нотариально заверенная копия по состоянию на текущую дату;

3.1.6. справка об отнесении объекта, к объектам культурного наследия, включённым в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или справка об отнесении объекта к выявленным объектам культурного наследия, выданная федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", согласно пп.15 п. 2 ст.149 НК РФ (при отсутствии вышеуказанной информации необходима справка от территориального органа охраны памятников о категории историко-культурного значения памятника с указанием даты и номера документа о принятии под охрану) (по состоянию не ранее 1-го декабря

года, предшествующего году финансирования) (нотариально заверенная копия или оригинал);

3.1.7. копия охранного договора, заверенная пользователем объекта культурного наследия или уполномоченным представителем территориального органа охраны памятников;

3.1.8. копия документа, подтверждающего право пользования, заверенная пользователем объекта культурного наследия. В случае, если пользователь не определен, предоставить соответствующую справку из территориального управления Росимущества;

3.1.9. копия технического отчета* (срок составления не ранее не ранее 1-го декабря года, предшествующего году финансирования), заверенная пользователем объекта культурного наследия и органом охраны памятников;

3.1.10. копия согласованной по установленной форме с уполномоченным территориальным органом охраны памятников рабочей проектной документации (полный комплект стадии «Эскизный проект» и стадии «Рабочая документация»), позволяющей проводить работы по реставрации в соответствии с представленными локальной сметой и ведомостью объемов работ, а также заверенные пользователем объекта культурного наследия или организацией, разработавшей проектную документацию, копии листов согласования проектной документации или копия письма о согласовании проектной документации. Проектная документация должна быть представлена на бумажном и электронном носителе по одному экземпляру. Материалы на электронном носителе должны отвечать следующим требованиям: размер одного файла не может превышать 50Мб, формат должен быть одним из следующих: bmp, jpg, jpeg, gif, tif, tiff, docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, rar,zip.

3.1.11. цветные фотографии объекта на момент предоставления документов к техническому заданию для объявления конкурсных процедур. Фотографии должны отвечать следующим требованиям:

- на фотографии должна быть проставлена дата съемки,
- фотографии должны показывать общий вид памятника с четырех сторон,
- фотографии должны подтверждать техническое состояние объекта и вид планируемых работ, согласно представленной ведомости (не менее 10 фотографий по каждому разделу ведомости).

3.12. Письмо от организации, являющейся разработчиком (автором) согласованного эскизного проекта реставрации, о согласии или отказе в заключении государственного контракта на ведение авторского надзора за проведением ремонтно-реставрационных работ.

4. Порядок проверки документации, входящей в техническое задание на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия

4.1. Департамент УИиП или Департамент КНиЛ осуществляет проверку предоставленных пакетов документации, входящей в техническое задание, на предмет комплектности и соответствия требованиям, изложенным в п. 2.1 и 3.1. настоящих методических рекомендаций.

4.2. Департамент УИиП или Департамент КНиЛ проверяет наличие сведений о выданном положительном заключении негосударственной экспертизы сметной документации, подготовленном организацией, аккредитованной в установленном Правительством Российской Федерации порядке, свидетельстве об аккредитации этой организации и свидетельствах об аттестации экспертов на официальном сайте Федеральной службы по аккредитации (Росаккредитации) или посредством запросов в Росаккредитацию.

4.3. Смета – калькуляция на разработку научно-проектной документации для реставрации объекта культурного наследия не подлежит негосударственной экспертизе.

4.4. Проверка правильности формирования начальной максимальной цены государственного контракта на предмет правильности расчетов и определения достоверности стоимости работ осуществляется специализированной организацией на основании представленной сметы, ведомости объемов работ, технического отчета - для противоаварийных, ремонтно-реставрационных, консервационных работ, работ по приспособлению ОКН и сметы-калькуляции, задания на разработку проектной документации и технического отчета – для проектных работ,

4.5. Положительное заключение негосударственной экспертизы по сметной документации, подготовленное организацией, аккредитованной в установленном Правительством Российской Федерации порядке (с приложением свидетельства об аккредитации организации и свидетельств об аттестации экспертов) и положительное заключение о правильности формирования начальной максимальной цены государственного контракта и достоверности определения стоимости работ (в случае если на подготовку таких заключений определена специализированная организация) включаются в состав конкурсной документации на разработку проектной документации, проведение противоаварийных, ремонтно-реставрационных, консервационных работ, работ по приспособлению объекта культурного наследия в качестве обоснования начальной максимальной цены государственного контракта.

4.6. На основании предоставленных пакетов документации, входящей в техническое задание, Специализированная организация по согласованию с Департаментом УИиП или Департаментом КНиЛ формирует проект конкурсной (аукционной) документации, после утверждения Министерством конкурсной документации публикует и размещает извещения о проведении

открытых конкурсов (аукционов) по мероприятиям, направленным на разработку проектной документации, выполнение первоочередных противоаварийных и ремонтно-реставрационных работ, осуществление технического надзора за проведением ремонтно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры.

***Технический отчет – это акт технического состояния объекта культурного наследия**